

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου	2
Άρθρο 2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	2
Άρθρο 3. Ρόλος Ακαδημαϊκού Συμβούλου	2

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ελληνοϊταλικές Σπουδές: Ιστορία, Λογοτεχνία, Κλασική Παράδοση» του Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΕΚΠΑ. Η λειτουργία και η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) (έγκριση 3η Συνεδρία ΣΕ, Παρασκευή 2 Δεκεμβρίου 2022).

Άρθρο 2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνει κάθε έτος ένα μέλος ΔΕΠ που συμμετέχει στη ΣΕ του ΠΜΣ. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ Ακαδημαϊκή Σύμβουλος ορίζεται από τη ΣΕ στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους με τον αναπληρωματικό του, επίσης μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Το όνομά του αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Άρθρο 3. Ρόλος Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο/Η Ακαδημαϊκός/Ακαδημαϊκή Σύμβουλος ενημερώνει τους φοιτητές/τριες στην αρχή κάθε εξαμήνου για τον ρόλο και τα καθήκοντά του/της και ορίζει μέρες και ώρες συνεργασίας. Ο/Η Ακαδημαϊκός/Ακαδημαϊκή Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του/της να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους. Ορίζει σε συνεργασία με τον φοιτητή/τρια τη βέλτιστη σειρά παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων σε περίπτωση καθυστερήσεων. Συμβουλεύει σχετικά με τα μαθήματα επιλογής, την κινητικότητα και την διπλωματική εργασία βάσει των ενδιαφερόντων, των στόχων και των δεξιοτήτων κάθε φοιτητή/τριας.

Επίσης, ο/η Ακαδημαϊκός/Ακαδημαϊκή Σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του/της ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για την πρόοδο της επικοινωνίας με τους φοιτητές/τριες και μεταφέρει σε αυτήν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν τη λειτουργία του ΠΜΣ. Η ΣΕ και ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Α.Σ.Μ.Σ. στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις και προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων

Σε περίπτωση που ο/η Ακαδημαϊκός/Ακαδημαϊκή Σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του/της με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο

φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει με αιτιολογημένη αίτησή του/της προς την Επιτροπή Διαχείρισης Φοιτητικών Παραπόνων και Ενστάσεων την αντικατάστασή του/της.

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της Ακαδημαϊκού/Ακαδημαϊκής Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού/Ακαδημαϊκής Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών.